

## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения  
«Вольгинский культурно – досуговый центр»  
Петушинского района, Владимирской области

поселок Вольгинский 2019 год.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Вольгинский культурно - досуговый центр» Петушинского района Владимирской области.

**1.2.** Сокращенное наименование учреждения: МБУ ВКДЦ Петушинского района Владимирской области.

**1.3.** Муниципальное учреждение «Вольгинский культурно - досуговый центр» Петушинского района Владимирской области (далее по тексту учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы Петушинского района Владимирской области от 23.02.1993 года № 66.

Тип учреждения изменен на муниципальное бюджетное учреждение в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Поселок Вольгинский» от 30.11.2011 года № 179 «Об изменении типа муниципального учреждения «Вольгинский культурно - досуговый центр» Петушинского района Владимирской области.

**1.4.** Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Вольгинский Петушинского района Владимирской области».

**1.5.** Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.6.** Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

**1.7.** Местонахождение учреждения: 601125, Владимирская область, Петушинский район, пос. Вольгинский, ул. Старовская, д.9.

**1.8.** Почтовый адрес: 601125, Владимирская область, Петушинский район, пос. Вольгинский, ул. Старовская, д. 9.

**1.9.** Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

**1.10.** Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации,

Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

## **2.2. Учреждение создано в целях:**

- Повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

## **2.3. Организация деятельности учреждения:**

- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- Создание благоприятных условий для организации культурного и спортивного досуга, отдыха жителей муниципального образования;

- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- Организация работы в спортивно-оздоровительных секциях, клубах, группах здоровья и туризма;

- Проведение спортивных мероприятий, туристических и оздоровительных программ;

- Повышение спортивного мастерства, участие в районных, областных, региональных, всероссийских соревнованиях по имеющимся видам спорта.

**2.4. Для достижения установленных пунктом 2.2. настоящего Устава целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

### **2.4.1. Основные виды деятельности:**

- Организация разносторонней культурно-просветительской и спортивно - массовой работы;

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, спортивных секций, спортивных клубов и других формирований;

- Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых, развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- Проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в т. ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонементной основе;

- Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно - воспитательной, культурно-зрелищной работы других культурно-досуговых учреждений;
- Организация, проведение спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- Организация кино и видео обслуживания населения.

В том числе основные виды деятельности, приносящие доход:

- Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков;
- Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- Предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- Предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- Предоставление услуг (работ) по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан);
- Предоставление услуг (работ) по организации отдыха детей в летнее время;
- Предоставление услуг (работ) по организации летних площадок для детей;
- Предоставление услуг (работ) по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- Предоставление услуг (работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- Предоставление услуг (работ) по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- Иные виды деятельности, направленные на достижение целей и задач предусмотренных настоящим Уставом.

#### **2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:**

- Предоставление услуг (работ) по записи фонограмм;
- Сдача помещений в аренду (без ущерба основной деятельности) для проведения мероприятий, курсов, лекториев, выставок-продаж и т.д.;
- Предоставление площадей под внешнюю и внутреннюю рекламу;
- Предоставление услуг (работ) по прокату;
- Предоставление услуг (работ) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов и обуви, а также культурного реквизита;
- Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и развлекательных досуговых объектов;
- Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

**2.5.** Муниципальные задания для учреждения формируются финансовым отделом администрации и утверждаются главой администрации поселка Вольгинский, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.6.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.7.** Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

**2.8.** Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение муниципального задания учреждения.**

**3.1.** Источником формирования имущества учреждения в денежных и иных формах являются:

- Бюджетные средства;

- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- Другие, не запрещенные законом, поступления.

**3.2.** Порядок бюджетных поступлений от учредителя определяется на основании плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения, составляемого и утверждаемого учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

**3.4.** Совет народных депутатов поселка Вольгинский устанавливает цены на услуги, оказываемые учреждением.

**3.5.** Доходы учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, в полном объеме учитываются в плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения и отражаются в доходах бюджета Муниципального образования как доходы от оказания платных услуг.

**3.6.** Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

**3.7.** В плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения должны быть отражены все доходы этого учреждения, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в т.ч. доходы от оказания платных услуг и иной деятельности.

**3.8.** При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

**3.9.** Доходы, фактически полученные учреждением от предпринимательской деятельности, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх плана финансово-хозяйственной деятельности, направляются на финансирование расходов учреждения в соответствии с решением Совета народных депутатов поселка Вольгинский.

**3.10.** Средства, полученные учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря не подлежат изъятию.

**3.11.** Имущество, закрепленное за учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств, принадлежат учреждению на праве оперативного управления.

**3.12.** Отношения по закрепленному за ним имуществу учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

**3.13.** Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

**3.14.** Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

#### **4. Управление учреждением.**

**4.1.** Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия.

**4.2.** Управление учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**4.3.** Директор учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации поселка Вольгинский. Трудовой договор с руководителем учреждения заключает Глава администрации поселка Вольгинский в порядке, установленном трудовым законодательством. Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

**4.4.** Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Владимирской области, настоящим Уставом, и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

**4.5.** Директор учреждения действует от имени учреждения без доверенности, в т.ч. представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

**4.6.** Директор учреждения:

**4.6.1.** Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

**4.6.2.** Распоряжается имуществом учреждения в пределах установленных полномочий;

**4.6.3.** Утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

**4.6.4.** Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

**4.6.5.** Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компенсацию культурно-досугового центра, обязательные для всех работников учреждения;

**4.6.6.** Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

**4.6.7.** Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

**4.6.8.** Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

**4.6.9.** Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

**4.6.10.** Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

**4.6.11.** Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

**4.7.** Директор учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

## **5.Трудовые отношения.**

**5.1.** В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

**5.3.** Учреждение обеспечивает здоровые безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## **6. Реорганизации и ликвидация учреждения, изменение Устава.**

**6.1.** Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения учредителя либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**6.4.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

**6.5.** Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

**6.6.** Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

**6.7.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

**6.8.** При прекращении деятельности учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет учреждения.

**6.9.** Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов учреждения, передается собственнику, наделившему учреждение этим имуществом.