

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033301400241 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.06.2019 за
ГРН 2193328176160



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46487C0029AA238649644EC3934B81AC
Владелец: Уткина Валентина Владимировна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен: с 08.04.2019 по 08.04.2020

«Утверждено»

Постановлением Администрации поселка
Вольгинский Петушинского района
Владимирской области
№ 98 от 15.05.2019

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Вольгинский культурно–досуговый центр»
Петушинского района Владимирской области

Поселок Вольгинский

2019 год

1. Общие положения.

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Вольгинский культурно - досуговый центр» Петушинского района Владимирской области.

1.2. Сокращенное наименование учреждения: МБУ ВКДЦ Петушинского района Владимирской области.

1.3. Муниципальное учреждение «Вольгинский культурно - досуговый центр» Петушинского района Владимирской области (далее по тексту учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы Петушинского района Владимирской области от 23.02.1993 года № 66.

Тип учреждения изменен на муниципальное бюджетное учреждение в соответствии с постановлением главы муниципального образования «Поселок Вольгинский» от 30.11.2011 года № 179 «Об изменении типа муниципального учреждения «Вольгинский культурно - досуговый центр» Петушинского района Владимирской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация поселка Вольгинский Петушинского района Владимирской области».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.7. Местонахождение учреждения: 601125, Владимирская область, Петушинский район, пос. Вольгинский, ул. Старовская, д.9.

1.8. Почтовый адрес: 601125, Владимирская область, Петушинский район, пос. Вольгинский, ул. Старовская, д. 9.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Учреждение создано в целях:

- Повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Организация деятельности учреждения:

- Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- Создание благоприятных условий для организации культурного и спортивного досуга, отдыха жителей муниципального образования;

- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- Организация работы в спортивно-оздоровительных секциях, клубах, группах здоровья и туризма;

- Проведение спортивных мероприятий, туристических и оздоровительных программ;

- Повышение спортивного мастерства, участие в районных, областных, региональных, всероссийских соревнованиях по имеющимся видам спорта.

2.4. Для достижения установленных пунктом 2.2. настоящего Устава целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- Организация разносторонней культурно-просветительской и спортивно - массовой работы;

- Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, спортивных секций, спортивных клубов и других формирований;

- Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых, развлекательных

программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- Проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в т. ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонементной основе;

- Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно - воспитательной, культурно-зрелищной работы других культурно-досуговых учреждений;

- Организация, проведение спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- Организация кино и видео обслуживания населения.

В том числе основные виды деятельности, приносящие доход:

- Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков;

- Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- Предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;

- Предоставление услуг (работ) по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

- Предоставление услуг (работ) по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан);

- Предоставление услуг (работ) по организации отдыха детей в летнее время;

- Предоставление услуг (работ) по организации летних площадок для детей;

- Предоставление услуг (работ) по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- Предоставление услуг (работ) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- Предоставление услуг (работ) по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- Иные виды деятельности, направленные на достижение целей и задач предусмотренных настоящим Уставом.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Предоставление услуг (работ) по записи фонограмм;
- Сдача помещений в аренду (без ущерба основной деятельности) для проведения мероприятий, курсов, лекториев, выставок-продаж и т.д.;
- Предоставление площадей под внешнюю и внутреннюю рекламу;
- Предоставление услуг (работ) по прокату;
- Предоставление услуг (работ) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- Предоставление услуг по прокату сценических костюмов и обуви, а также культурного реквизита;
- Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и развлекательных досуговых объектов;
- Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Муниципальные задания для учреждения формируются финансовым отделом администрации и утверждаются главой администрации поселка Вольгинский, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнение работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение муниципального задания учреждения.

3.1. Источником формирования имущества учреждения в денежных и иных формах являются:

- Бюджетные средства;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- Другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок бюджетных поступлений от учредителя определяется на основании плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения, составляемого и утверждаемого учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Совет народных депутатов поселка Вольгинский устанавливает цены на услуги, оказываемые учреждением.

3.5. Доходы учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, в полном объеме учитываются в плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения и отражаются в доходах бюджета Муниципального образования как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения должны быть отражены все доходы этого учреждения, получаемые как из

муниципального бюджета, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в т.ч. доходы от оказания платных услуг и иной деятельности.

3.8. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные учреждением от предпринимательской деятельности, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх плана финансово-хозяйственной деятельности, направляются на финансирование расходов учреждения в соответствии с решением Совета народных депутатов поселка Вольгинский.

3.10. Средства, полученные учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря не подлежат изъятию.

3.11. Имущество, закрепленное за учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств, принадлежат учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Отношения по закрепленному за ним имуществу учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4. Управление учреждением.

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации поселка Вольгинский. Трудовой договор с руководителем учреждения заключает Глава администрации поселка Вольгинский в порядке, установленном трудовым законодательством. Руководитель подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Владимирской области, настоящим Уставом, и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

4.5. Директор учреждения действует от имени учреждения без доверенности, в т.ч. представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения;

4.6.2. Распоряжается имуществом учреждения в пределах установленных полномочий;

4.6.3. Утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компенсацию культурно-досугового центра, обязательные для всех работников учреждения;

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Директор учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

5.Трудовые отношения.

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. Реорганизации и ликвидация учреждения, изменение Устава.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения учредителя либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет учреждения.

6.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов учреждения, передается собственнику, наделившему учреждение этим имуществом.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
№ 19 (считается) листов
Заместитель, начальник инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса

Р. В. Уткина

