



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБУ «ВКДЦ»
Т.М. Вещунова
«27» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам
МБУ «Вольгинский культурно-досуговый центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее Положение), предоставляемых физическим и юридическим лицам МБУ «ВКДЦ» (далее Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре,

Постановлениями администрации поселка Вольгинский:

- от 05.02.2019 № 37 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением»;

- от 12.03.2019 № 104 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества и нормативных затрат на содержание муниципального имущества и уплату налогов»»;

- от 30.04.2019 № 192 «Об утверждении размеров нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, уплату налогов, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества», отраслевых корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности Учреждения, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.3. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.5. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждение определяет самостоятельно и фиксирует его в прейскуранте цен.

1.6. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Учредителем, в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями культуры, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.7. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение осуществляется по следующим направлениям:

- зарплата по договорам, надбавки, премии, материальная помощь;
- отчисления на зарплату;
- командировочные расходы, плата за учебу, курсы повышения квалификации, семинары;
- текущий ремонт;
- оплата за подписку;
- бензин, хозяйственные и канцелярские товары;
- культурно-досуговые мероприятия;
- приобретения основных средств;
- оплата пени, штрафов;
- приобретение запасных частей к технике
- ремонт и техническое обслуживание зданий.

2.5. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчет цены на предоставляемые услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по видам платных услуг;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- основные показатели работы учреждения.

2.6. Учреждение в соответствии с Уставом вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
 - о льготах для отдельных категорий граждан;
- 3.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.
- 3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора:
- с физическими лицами;
 - с юридическими лицами.
- 3.4. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
- 3.5. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.
- 3.6. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет с использованием кассовых квитанций строгой отчетности, входных билетов установленного образца и отпечатанных типографским способом, а также перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.
- Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

4. Формирование цен, тарифов на платные услуги

- 4.1 Формирование цен, тарифов на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.
- 4.2. Цены, тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной дополнительной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования тренировочного процесса и материальной базы Учреждения.

5. Методика расчетов и определение стоимости услуг

- 4.1. Стоимость формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.
- 4.2. Для структурного подразделения Бюджетным учреждением может быть установлен понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.
- 4.3. Затраты Бюджетного учреждения делятся, на затраты непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
- 4.3.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:
- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
 - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
 - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.3.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, так как оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Бюджетного учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат и рассчитывается по формуле:

$$З_{усл} = З_{оп} * Вр + З_{мз} + А_{усл} * Вр + З_{н} + Пр, \text{ где}$$

З_{усл} - затраты на оказание платной услуги;

З_{оп} - затраты на заработную плату основного персонала, с учетом средней заработной платы и отчислений по Бюджетному учреждению на текущий год;

З_{мз} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А_{усл} - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З_н - накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги, которые определяются в процентном отношении к заработной плате основного персонала за предыдущий календарный год и устанавливаются приказом по учреждению.

Вр – время, затраченное на оказание платной услуги;

Пр – рентабельность платной услуги в размере 10% ее стоимости.

4.5. Для услуг (работ), подготовка и реализация которых требует решения множества организационных вопросов, то стоимость зависит от условий их оказания (выполнения) и определяется в договорном порядке определения цены. При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика и по согласованию с ним.

6. Учет и порядок расходования средств от оказания платных услуг

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства учреждений, организации, предприятий;
- другие разрешенные законом источники (спонсорская помощь, благотворительные пожертвования).

5.2. Средства, поступившие от оказания платных услуг, самостоятельно распределяются Учреждением согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами».

5.4. Все средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете учреждения.

5.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, направляются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на следующие цели:

Культурно – досуговые мероприятия:

- Подготовка и проведение мероприятий (приобретение расходных материалов, призов, награждение победителей);
- Участие в фестивалях и конкурсах различного уровня (компенсация питания, проживания, проезда).

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение канцелярских товаров;
- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений Учреждения;
- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта Учреждения;
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта;
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники;
- Закупка бланков, документации для Учреждения;
- Закупка ГСМ, расходных материалов и предметов снабжения;
- =приобретение запасных частей к технике.

Укрепление материальной базы:

- Пошив костюмов, приобретение расходных материалов
- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов;
- Приобретение мебели, оборудования, запчастей.

Оплата услуг:

- услуги связи;
- содержание зданий и сооружений, объектов / площадок при КДЦ/;
- коммунальные услуги;
- приобретение бланков строгой отчетности;
- договора по выписке квитанций за платные услуги, оплата пени, государственной пошлины, штрафов и пр. услуги
- договора по ремонту и техническому обслуживанию зданий.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель, руководитель Учреждения и соответствующие финансовые органы.

5.7. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.

6. Ответственность сторон и контроль над организацией и предоставлением платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Порядком.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в следствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг культурно – досуговой направленности, в том числе оказания их в неполном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездное оказание платных услуг культурно – досуговой направленности;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг культурно – досуговой направленности;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг культурно – досуговой направленности своими силами.

6.5. Заказчик в праве потребовать возврат денежных средств или возмещение убытков, если в установленный срок недостатки платных услуг культурно - досуговой направленности не устранены учреждением. Заказчик также вправе отказаться от предлагаемых услуг, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг культурно досуговой направленности или иные существенные отступления от договора.

6.6. В процессе оказания услуг Учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье Заказчика;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг;

- за организацию и качество платных услуг;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- соблюдения дисциплины тарифов при оказании платных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Вольгинский культурно – досуговый центр» принимается на неопределенный срок.

7.2. В случае изменения законодательства, либо направлений деятельности Учреждения, в Порядок вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

7.3. В случае принятия новой редакции Порядка предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Вольгинский культурно – досуговый центр» предыдущая редакция утрачивает силу.

Договор № _____
об оказании платных услуг

п Вольгинский

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Вольгинский культурно – досуговый центр», в лице директора Вещуновой Татьяны Михайловны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор об оказании платных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является:

/указывается предмет договора/

1.2. Услуги исполнитель оказывает по адресу:

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Сумма договора определена в рублях, включает в себя стоимость услуг, налоги, сборы и другие обязательные платежи, уплаченные или подлежащие уплате, все затраты Исполнителя, связанные с использованием принятых на себя обязательств.

2.3. Сумма договора остается неизменной до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

2.4. Оплата за оказание услуг производится Заказчиком на условиях 100 % предоплаты. По факту оказанных услуг Исполнитель предоставляет документы (счет-фактуру, Акт об оказании услуг).

2.5. Заказчик обязуется забирать самостоятельно у исполнителя счет-фактуры, акты оказанных услуг, а также иные первичные документы, подписанные Исполнителем.

2.6. Заказчик подписывает оригиналы акта оказанных услуг в течение 3-х рабочих дней с момента получения при условии отсутствия со стороны Заказчика замечаний к оказанным услугам.

3. Обязательства сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику услугу

в период с _____ по _____.

3.1.2. Инструктировать по технике безопасности.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Использовать имущество в соответствии с условиями договора и его назначением. Не допускать порчи и повреждения вверенного имущества.

3.2.2. Возместить материальный ущерб, причиненный по вине Заказчика.

3.2.3. Соблюдать установленный пропускной режим, требования административного, вспомогательного персонала, правила внутреннего распорядка Исполнителя, соблюдать существующие санитарные нормы, приказы, инструкции.

3.2.4. Оплатить услуги Исполнителя в размере и сроки, указанные в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, взятых на себя Сторонами по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков в случаях, если нарушения сроков исполнения произошло в связи с ненадлежащими действиями бездействием Заказчика (не предоставление или несвоевременное предоставление информации, предоставление недостоверной информации и т.п.).

5. Действие обязательств непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое исполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, забастовка и другие события препятствующие полному или частичному исполнению по настоящему договору. Сторона, для которой создались такие обстоятельства, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

6. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами при заключении, исполнении, изменении, расторжении и прекращении действия настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней .

5.2. В случае если указанные споры и разногласия не будут решены в претензионном порядке, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами договора, распространяется на правоотношения, возникшие с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Прекращение срока действия настоящего договора влечет за собой приращение действия обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются соглашением сторон в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями сторон.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, по одному - каждой из сторон.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон
ИСПОЛНИТЕЛЬ: **ЗАКАЗЧИК:**